

SOLICITUD DE QUEJA Y ACLARACIÓN.

TITULAR DE LA UNIDAD ESPECIALIZADA DE ATENCIÓN A USUARIOS.

MS 2050, S.A.P.I. de C.V., SOFOM, E.N.R.

PRESENTE:

_____, por mi propio derecho, señalando para oír y recibir todo tipo de documentos y notificaciones en el correo electrónico: _____ y con domicilio en: _____ ante esta Unidad Especializada de Atención a Usuarios, con el debido respeto comparezco y expongo lo siguiente.

Que, por medio del presente escrito, presento solicitud de queja en contra de **MS 2050, S.A.P.I. de C.V., SOFOM, E.N.R.** por los hechos que a continuación se relatan:

HECHOS

PRETENCIONES.

Como consecuencia de lo expuesto con anterioridad, solicito que **MS 2050, S.A.P.I. DE C.V., SOFOM E.N.R.**, presente la documentación con los que acredite los hechos descritos. Por lo anterior:

A esta Unidad Especializada de Atención a Usuarios pido se sirva:

PRIMERO: Tener por presentada, en términos de escrito, mi formal reclamación en contra de **MS 2050, S.A.P.I. DE C.V., SOFOM E.N.R.**, de quien pido el cumplimiento de la prestación señalada en el presente curso.

SEGUNDO. - Se requiera a **MS 2050, S.A.P.I. DE C.V., SOFOM E.N.R.**, para que presente en un informe, los documentos con los que de sustento a lo manifestado.

ATENTAMENTE.

(NOMBRE COMPLETO)